


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СИРОТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403065, Волгоградская обл., Иловлинский р-он, ст-ца Сиротинская, ул. Пролетарская, 30
Тел.: 89610735483

E-mail: sirotino-school@yandex.ru

ОКПО 53575114, ОГРН 1023405363431, ИНН/КПП 3408007946/340801001

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Сиротинской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области
(Протокол № 6 от 27.06.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ Сиротинской СОШ
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области от 27.06.2023 г.
№ 161
Директор  Ю.В. Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном лагере с дневным пребывание детей и подростков на базе МБОУ Сиротинской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе МБОУ Сиротинской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 24 июня 2023 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МБОУ Сиротинской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ Сиротинской СОШ (далее Школа).
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ Сиротинской СОШ (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.
- 1.3. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

- 1.4. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в оздоровительном лагере.
- 1.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенных с родителями (законными представителями) детей.
- 1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется:
 - Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным законом Российской Федерации № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - письмом Министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
 - настоящим Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе МБОУ Сиротинской СОШ.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда

детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- а) осуществление культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
- в) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- г) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- е) организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МБОУ Сиротинской СОШ и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно – эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Лагерь организовывается на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.4. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей и подростков с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной) с 8.30 до 14.30 часов.

3.5. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программа формируется в зависимости от тематики смены, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программа утверждается директором МБОУ Сиротинской СОШ.

3.6. Прием детей в лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.7. Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации ООПиП администрации Иловлинского муниципального района по количеству учащихся.

3.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из

семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», дети семей граждан, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также дети из семей граждан, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (исключения из добровольческого формирования) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных ими при участии в специальной военной операции, дети из семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в особой заботе государства (дети – сироты, дети – инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), дети из малообеспеченных, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, дети из семей безработных граждан, безнадзорные и беспризорные дети, состоящие на всех видах профилактических учетов.

3.9. На основании поступивших документов между МБОУ Сиротинской СОШ и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы.

3.10. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3.11. В лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам инфраструктуры и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

3.12. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником Сиротинской УБ.

3.13. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. За качество питания несет

ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

4. Кадровое обеспечение лагеря

4.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

4.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

4.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

4.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ Сиротинской СОШ.

4.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдению правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

5. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительный лагерь

5.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

5.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

- 6.2. Директор школы проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).
- 6.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.2. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета.

8. Ответственность

- 8.1. МБОУ Сиротинская СОШ несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств; своевременное предоставление необходимых отчетов.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков на базе МБОУ Сиротинской СОШ является локальным нормативным актом Школы, принимаются на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору МБОУ Сиротинской СОШ
Павловой Ю.В.

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

в лагерь с дневным пребывание детей и подростков «Планета детства», открытый на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Сиротинской средней общеобразовательной школы Иловлинского муниципального района Волгоградской области с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Прошу вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно/ в сопровождении _____
(ФИО и статус сопровождающего)

по окончании работы лагеря в _____ часов.

Особые отметки: _____

(семья многодетная, малообеспеченная, неполная, безработные, находящиеся в трудной жизненной ситуации, военного, участвующего в специальной военной операции, медицинские противопоказания и др.)

С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен (а)

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, _____
даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«___» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)